

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH W 2023 ROKU

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa:	Sklejka Orzechowo S.A.
Adres:	ul. Miłosławska 13, 62-322 Orzechowo
Adres poczty elektronicznej	e-mail: n.debska@sklejkaorzechowo.pl
Strona internetowa	www.sklejkaorzechowo.pl
Numer telefonu	(61) 43-51-100

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów biurowych do spółki Sklejka Orzechowo S.A. w Orzechowie.
2. Postępowanie **nie objęte procedurą** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku **Prawo Zamówień Publicznych**.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Grupa I - artykuły biurowe**

L.p.	NAZWA ASORTYMENTU	Szacunkowe zapotrzebowanie roczne w szt.
1	Blok biurowy w kratkę format A-4, 50 kartek	15
2	Blok biurowy w kratkę format A-5, 50 kartek	15
3	Blok techniczny A4	10
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, wentylowana skuwka, grubość linii 0,4 mm, różne kolory	30
5	Długopis niebieski, ergonomiczny uchwyt, grubość linii pisania 0,3mm, wymienny wkład	200
6	Wkład plastikowy ZENITH	60
7	Etykiety samoprzylepne A-4, 210mm x 297mm, opakowanie 100 kartek	30
8	Folia laminacyjna A-4/100ark.	3
9	Folia laminacyjna A-3/100ark.	1
10	Folia do bindowania	3
11	Karton do bindowania	3
12	Korektor w piórze, ekologiczny, szybkoschnący, z końcówką zaworkową, 7 ml, Pentel	10
13	Korektor w taśmie, długość taśmy 6m	20
14	Kostka biurowa biała, format 85x85 mm, klejona	40
15	Kostka biurowa biała, format 85x85 mm, nie klejona	20
16	Kostka samoprzylepna, żółta 76x76	50

17	Książka korespondencyjna A-4, 96k., w sztywnej oprawie	4
18	Marker permanentny BIC z okrągłą końcówką, kolor czarny	30
19	Marker permanentny BIC z okrągłą końcówką, inne kolory	5
20	Ofertówka przezroczysta A4, opakowanie 100 szt.(kieszek)	25
21	Ofertówka przezroczysta narożnikowa A4, sztywna, (obwoluta L) 25 szt. - 1 op.	3
22	Papier kserograficzny format A-4, o parametrach minimum: gramatura 80g/m2, białość CIE 146 (ryzy)	350
23	Papier kserograficzny format A-3, o parametrach minimum: gramatura 80g/m2, białość CIE 146 (ryzy)	3
24	Segregator format A-4, z mechanizmem, oklejone tworzywem sztucznym, wymienna etykieta opisowa, okucia metalowe na dolnych krawędziach, szerokość grzbietu 75 mm, w różnych kolorach	50
25	Segregator format A-4, z mechanizmem, oklejone tworzywem sztucznym, wymienna etykieta opisowa, okucia metalowe na dolnych krawędziach, szerokość grzbietu 50 mm, w różnych kolorach	20
26	Skoroszyt plastikowy z przewleczką, format A-4, wykonany z mocnego i sztywnego PCV, wierzch przezroczysty, spód kolorowy, papierowy wysuwany pasek opisowy	80
27	Skoroszyt plastikowy wpinany z przewleczką, format A-4, wykonany z mocnego i sztywnego PCV, wierzch przezroczysty, spód kolorowy, papierowy wysuwany pasek opisowy	40
28	Skoroszyt tekturowy zwykły, format A-4, kolor biały	50
29	Skoroszyt tekturowy zawieszany pełny, format A-4, kolor biały	20
30	Spinacz metalowy okrągły, 28 mm, opakowanie 100 szt.	30
31	Taśma klejąca, bezbarwna, wymiary 18mm x 10m	20
32	Teczka biurowa wiązana A-4,tektura,kolor biały	30
33	Teczka biurowa na gumkę A-4, wykonana z lakierowanego kartonu, różne kolory	30
34	Tusz do stempli wodny, uniwersalny, 25 ml (czarny, niebieski, czerwony)	10
35	Zakreślacz ze ścięta końcówką, intensywne różne nie blaknące kolory, atrament pigmentowy, grubość linii pisania 1-5 mm	20
36	Zeszyt w kratkę 32k., format A-5 miękka oprawa	10
37	Zeszyt w kratkę 60k., format A-5 miękka oprawa	10
38	Zeszyt w kratkę 80k., format A-5 miękka oprawa	5
39	Zeszyt w kratkę 96k., format A-5 miękka oprawa	5
40	Zeszyt w kratkę 96k., format A-5 twarda oprawa	5
41	Zeszyt w kratkę 96k., format A-4 miękka oprawa	10
42	Zeszyt w kratkę 96k., format A-4 twarda oprawa	5
43	Zszywki 24/6, zszywające do 20 kartek, opakowanie 1000 szt.	30
44	Pinezki kolorowe(beczułki), opakowanie 50 szt.	10
45	Papier pakowy szary 100x130	1000

Grupa II – tonery i tusze

1. Podane wyżej ilości należy traktować jako orientacyjne. Rzeczywista ilość dostarczanego towaru wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wahań +/- 20% podanych wyżej ilości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych obejmujących jedną grupę zamówienia. W każdej z tych grup (I, II) oferty będą rozpatrywane i oceniane odrębnie.
4. Oferta częściowa musi obejmować całość danej grupy. Nie można złożyć oferty jedynie na poszczególne elementy danej grupy.

Tonery	Drukarka	Tusz/Toner	Zamiennik	Zapotrzebowanie
1	HPLJ 10XX	12A, Q2612A	612	40
2	HPLJ N122nf	85A, CE285A	285	5
3	HPLJ MFP M127	83A, CE283A	283	5
4	HPLJ CP1215	125A, CB540A	540	5
		125A, CB541A	541	5
		125A, CB542A	542	5
		125A, CB543A	543	5
5	HPLJ 2035	05A, CE505A	505	2
6	HPLJ 2015	53A, Q7553A	553	1
7	HPLJ 1005	35A, CB435A	435	5
8	HP CLJ 100 MFP M175	CE310A	310	3
		CE311A	311	3
		CE312A	312	3
		CE313A	313	3
9	HP CLJ 200 MFP M277	HP 201X (CF400X)	400XN	6
		HP 201X (CF401X)	401XN	6
		HP 201X (CF402X)	402XN	6
		HP 201X (CF403X)	403XN	6
10	CANON MF420	CRG052, CRG052H		5
11	XEROX Workcentre 3025	XEROX 106R02773	106R02773	60

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawa materiałów sukcesywnie w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023r.
2. Poszczególne dostawy będą następować sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem zamawiającego, przy minimalnej wartości zamówienia 200 zł netto, w terminie 3 dni od złożenia zamówienia (telefon, e-mail).
3. Transport zamówionych materiałów biurowych oraz związane z tym koszty obciążają wyłącznie Dostawcę.
4. Dostawca dostarczy zamawiany towar nowy, bez wad fizycznych.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego braków towaru lub dostarczenia ich niezgodnie z zamówieniem, Dostawca jest zobowiązany do uzupełnienia brakującego towaru lub wymiany na zgodny z zamówieniem w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego i na własny koszt.
6. Miejscem wykonania Zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy przedstawią wypełniony formularz oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Oferenta.
3. Oferent może założyć tylko jedną ofertę.

V. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I PŁATNOŚĆ

1. Dostawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową.
2. Nie przewiduje się wypłaty zaliczek.
3. Podstawą rozliczenia będzie faktura wystawiona przez Dostawcę – po dokonaniu odbiorze końcowym podpisanym przez strony zamówienia.
4. Termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Oferent powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty w podanej niżej kolejności:
 - 1) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, kopię decyzji o nadaniu numeru NIP i REGON.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Oferenci zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferty należy przysyłać bezpośrednio na adres e-mail n.debska@sklejkaorzechowo.pl z dopiskiem **OFERTA NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH**.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy przesłać do dnia **31.12.2022 r. do godz. 12:00** w formie elektronicznej na wskazany wyżej adres.

X. OPIS KRYTERIÓW PRZY WYBORZE

1. Cena przedmiotu zamówienia - znaczenie 100 %

Wszystkie ceny w Formularzu ofertowym muszą być podane z dokładnością do jednego grosza. Cena podana w ofercie winna być wyliczona w złotych polskich.

Ocena punktowa dla **kryterium ceny** zostanie ustalona wg wzoru:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie: **C min** – cena minimalna (netto) w zbiorze ofert

C n - cena oferty badanej (netto).

A_n - ilość punktów uzyskana za kryterium ceny.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Osobą uprawnioną do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Pani Natalia Dębska tel. (61) 43-51-224 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00.

XII. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert, oraz prawo odstąpienia lub unieważnienia postępowania w całości lub części bez podania przyczyn i Oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
2. Oferta nie podlega zwrotowi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych z Dostawcami po otrzymaniu ofert w toku niniejszego postępowania. Negocjacje cenowe będą traktowane jako wiążące i ostateczne do umowy.
4. Dostawca, w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy lub jej nienależytego wykonania (np. dostawa złej jakości) bez względu na zakres swojej odpowiedzialności, zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2 % wartości brutto danego zamówienia, za każdy dzień zwłoki liczonej po upływie terminu danej dostawy lub terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do realizacji dostawy zgodnie z umową.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) ogłoszenia upadłości Dostawcy,
 - b) ogłoszenia likwidacji Dostawcy,
 - c) trzykrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania umowy.
7. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów według właściwości miejscowej dla spółki Sklejka Orzechowo S.A. w Orzechowie.
8. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art.4 pkt.6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
9. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych przekazanych mu w ramach niniejszego postępowania. Przetwarzanie danych osobowych nastąpi tylko w zakresie niezbędnym do wyboru oferty i zawarcia oraz realizacji umowy. W sprawach ochrony swoich danych osobowych można

się kontaktować przez e-mail rodo@sklejkaorzechowo.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Załącznikami do niniejszej SIWZ jest Formularz ofertowy (załącznik nr 1).

Akceptuję:

FORMULARZ OFERTOWY

.....
miejsowość, dataSklejka Orzechowo S.A.
w Orzechowie

Nazwa i adres Dostawcy

--

Imię i nazwisko osób uprawnionych do składania oświadczeń woli:

--

Odpowiadając na zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu dot. zakupu i dostawy artykułów biurowych dla Sklejka Orzechowo S.A., oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

GRUPA I - ARTYKUŁY BIUROWE

L.p.	NAZWA ASORTYMENTU	Szacunkowe zapotrzebowanie roczne w szt.	Cena jedn. netto	Razem wartość netto w zł
1	Blok biurowy w kratkę format A-4, 50 kartek	15		
2	Blok biurowy w kratkę format A-5, 50 kartek	15		
3	Blok techniczny A4	10		
4	Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal, wentylowana skuwka, grubość linii 0,4 mm, różne kolory	30		
5	Długopis niebieski, ergonomiczny uchwyt, grubość linii pisania 0,3mm, wymienny wkład	200		
6	Wkład plastikowy ZENITH	60		
7	Etykiety samoprzylepne A-4, 210mm x 297mm, opakowanie 100 kartek	30		
8	Folia laminacyjna A-4/100ark.	3		

9	Folia laminacyjna A-3/100ark.	1		
10	Folia do bindowania	3		
11	Karton do bindowania	3		
12	Korektor w piórze, ekologiczny, szybkoschnący, z końcówką zaworkową, 7 ml, Pentel	10		
13	Korektor w taśmie, długość taśmy 6m	20		
14	Kostka biurowa biała, format 85x85 mm, klejona	40		
15	Kostka biurowa biała, format 85x85 mm, nie klejona	20		
16	Kostka samoprzylepna, żółta 76x76	50		
17	Książka korespondencyjna A-4, 96k., w sztywnej oprawie	4		
18	Marker permanentny BIC z okrągłą końcówką, kolor czarny	30		
19	Marker permanentny BIC z okrągłą końcówką, inne kolory	5		
20	Ofertówka przezroczysta A4, opakowanie 100 szt.(kieszek)	25		
21	Ofertówka przezroczysta narożnikowa A4, sztywna, (obwoluta L) 25 szt. – 1 op.	3		
22	Papier kserograficzny format A-4, o parametrach minimum: gramatura 80g/m2, białość CIE 146 (ryzy)	350		
23	Papier kserograficzny format A-3, o parametrach minimum: gramatura 80g/m2, białość CIE 146 (ryzy)	3		
24	Segregator format A-4, z mechanizmem, oklejone tworzywem sztucznym, wymienna etykieta opisowa, okucia metalowe na dolnych krawędziach, szerokość grzbietu 75 mm, w różnych kolorach	50		
25	Segregator format A-4, z mechanizmem, oklejone tworzywem sztucznym, wymienna etykieta opisowa, okucia metalowe na dolnych krawędziach, szerokość grzbietu 50 mm, w różnych kolorach	20		
26	Skoroszyt plastikowy z przewleczką, format A-4, wykonany z mocnego i sztywnego PCV, wierzch przezroczysty, spód kolorowy, papierowy wysuwany pasek opisowy	80		
27	Skoroszyt plastikowy wpinany z przewleczką, format A-4, wykonany z	40		

	mocnego i sztywnego PCV, wierzch przezroczysty, spód kolorowy, papierowy wysuwany pasek opisowy			
28	Skoroszyt tekturowy zwykły, format A-4, kolor biały	50		
29	Skoroszyt tekturowy zawieszany pełny, format A-4, kolor biały	20		
30	Spinacz metalowy okrągły, 28 mm, opakowanie 100 szt.	30		
31	Taśma klejąca, bezbarwna, wymiary 18mm x 10m	20		
32	Teczka biurowa wiązana A-4, tektura, kolor biały	30		
33	Teczka biurowa na gumkę A-4, wykonana z lakierowanego kartonu, różne kolory	30		
34	Tusz do stempli wodny, uniwersalny, 25 ml (czarny, niebieski, czerwony)	10		
35	Zakreślacz ze ścięta końcówką, intensywne różne nie blaknące kolory, atrament pigmentowy, grubość linii pisania 1-5 mm	20		
36	Zeszyt w kratkę 32k., format A-5 miękka oprawa	10		
37	Zeszyt w kratkę 60k., format A-5 miękka oprawa	10		
38	Zeszyt w kratkę 80k., format A-5 miękka oprawa	5		
39	Zeszyt w kratkę 96k., format A-5 miękka oprawa	5		
40	Zeszyt w kratkę 96k., format A-5 twarda oprawa	5		
41	Zeszyt w kratkę 96k., format A-4 miękka oprawa	10		
42	Zeszyt w kratkę 96k., format A-4 twarda oprawa	5		
43	Zszywki 24/6, zszywające do 20 kartek, opakowanie 1000 szt.	30		
44	Pinezki kolorowe(beczutki), opakowanie 50 szt.	10		
45	Papier pakowy szary 100x130	1000		
X				
Słownie netto ogółem:				

GRUPA II – TONERY I TUSZE

Tonery	Drukarka	Tusz/Toner	Zamiennik	Zapotrzebowanie
1	HPLJ 10XX	12A, Q2612A	612	40
2	HPLJ N122nf	85A, CE285A	285	5
3	HPLJ MFP M127	83A, CE283A	283	5
4	HPLJ CP1215	125A, CB540A	540	5
		125A, CB541A	541	5
		125A, CB542A	542	5
		125A, CB543A	543	5
5	HPLJ 2035	05A, CE505A	505	2
6	HPLJ 2015	53A, Q7553A	553	1
7	HPLJ 1005	35A, CB435A	435	5
8	HP CLJ 100 MFP M175	CE310A	310	3
		CE311A	311	3
		CE312A	312	3
		CE313A	313	3
9	HP CLJ 200 MFP M277	HP 201X (CF400X)	400XN	6
		HP 201X (CF401X)	401XN	6
		HP 201X (CF402X)	402XN	6
		HP 201X (CF403X)	403XN	6
10	CANON MF420	CRG052, CRG052H		5
11	XEROX Workcentre 3025	XEROX 106R02773	106R02773	60
X				
Słownie netto ogółem:				

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez czas wskazany w specyfikacji.
3. Oświadczamy, że:
 - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....
(pieczęć i podpis oferenta)

