Załącznik Nr 2 do Uchwały Rady Nadzorczej Nr
34/V/2026 z dnia 13 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA PREZESA ZARZĄDU W SPÓŁCE SKLEJKA ORZECHOWO S.A.

Rada Nadzorcza Spółki Sklejka Orzechowo S.A. z siedzibą w Orzechowie, ul. Miłosławska 13, 62-322 Orzechowo, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na Prezesa Zarządu. Wymagania stawiane kandydatowi:

1. Kandydat na Prezesa Zarządu w Sklejce Orzechowo S.A. z siedzibą w Orzechowie („Spółka") („kandydat") powinien spełniać łącznie następujące warunki:
    a. Posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczpospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
    b. Posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na postawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
    c. Posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
    d. Spełniać inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
    e. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
    f. Korzystać z pełni praw publicznych.

2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
    a. Pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na postawie umowy o pracę lub świadczy pracę na postawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
    b. Wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
    c. Jest zatrudniona przez partię polityczną na postawie umowy o pracę lub świadczy pracę na postawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
    d. Pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
    e. Jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. Niezależnie od wymogów wskazanych w punkcie 1 i 2. Kandydat powinien posiadać doświadczenie w przygotowaniu i wdrażaniu działań restrukturyzacyjnych w przedsiębiorstwie, w szczególności w zakresie poprawy efektywności operacyjnej i płynności finansowej, optymalizacji kosztów i struktury organizacyjnej, a także prowadzenia procesu zmian we współpracy z pracownikami, organizacjami związkowymi. Doświadczenie to będzie przedmiotem szczególnej oceny w toku rozmowy kwalifikacyjnej.

4. Zgłoszenia kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym powinno zawierać co najmniej:
    a. Imię i nazwisko kandydata, kserokopię dowodu tożsamości oraz informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem dla celów postępowania kwalifikacyjnego (adres zamieszkania, adres korespondencyjny, jeśli jest inny niż adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu),

b. List motywacyjny uwzględniający dokonania w zakresie wdrażania działań restrukturyzacyjnych w spółkach (w oryginale, z własnoręcznym podpisem),
c. Życiorys zawodowy (cv) (w oryginale, z własnoręcznym podpisem),
d. Dokument potwierdzający posiadanie wyższego wykształcenia, w szczególności dyplom ukończenia studiów wyższych, w przypadku wykształcenia uzyskanego za granicą- także dokument potwierdzający uznanie w Rzeczpospolitej Polskiej wraz z tłumaczeniem przysięgłym wszystkich dokumentów,
e. Dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na postawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczeniu o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagany staż,
f. Dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy,
g. Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów) zaświadczenie o niekaralności oraz oświadczenie kandydata o prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych, postępowaniach w sprawach o przestępstwo skarbowe, postępowaniach o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności na podstawie zapisów prawa upadłościowego albo o braku takich postępowań (oświadczenia w oryginale, z własnoręcznym podpisem),
h. Oświadczenie Kandydata o spełnieniu innych niż wymienione w art. 22 pkt 1 lit. a-c ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym wymogów, określonych w przepisach odrębnych, w szczególności o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z punktem 1 lit. d) (w oryginale, z własnoręcznym podpisem);
i. Oświadczenie kandydata o braku spełnienia warunków wskazanych w punkcie 2. (w oryginale, z własnoręcznym podpisem),
j. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (w oryginalne, własnoręcznym popisem),
k. Oświadczenia kandydata o sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata (w oryginale, z własnoręcznym podpisem),
l. Oświadczenie kandydata o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz (ewentualnego) powołania na Prezesa Zarządu w Spółce, a także poinformowanie Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Sklejka Orzechowo S.A., jej organów, Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz (ewentualnego) powołania na Prezesa Zarządu w Spółce, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119), w szczególności art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia" (w oryginale, z własnoręcznym podpisem),
m. Oświadczenie kandydata o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2186) albo oświadczenie kandydata o złożeniu informacji o

uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art 7 ust. 3 i ust. 3 a tej ustawy albo zobowiązanie kandydata do złożenia oświadczenia lustracyjnego w przypadku uznania go za najlepszego kandydata (dotyczy Kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.) albo oświadczenie, że kandydat nie podlega temu obowiązkowi (w oryginale z własnoręcznym popisem).

5. Dokumenty winny być złożone w oryginałach lub odpisach za wyjątkiem listu motywacyjnego, życiorysu zawodowego i oświadczeń kandydata, które mogą być złożone wyłącznie w oryginałach. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata, jednakże w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat okaże Radzie Nadzorczej oryginał lub urzędowy odpis dokumentu pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania.

Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów i udostępnienie informacji o Spółce

6. Zgłoszenia kandydatów sporządzone w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Rada Nadzorcza Spółki Sklejka Orzechowo S.A. zgłoszenie w postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu" przyjmowane będą do godz. 15.00 do dnia 30.11.2026 roku z wyłączeniem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00 w siedzibie Spółki, w sekretariacie Biura Zarządu - ul. Miłosławska 13, 62-322 Orzechowo. Na żądanie kandydata przyjmujący zgłoszenie wyda potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zawierające czytelny podpis osoby przyjmującej, datę i godzinę przyjęcia.
7. Zgłoszenie kandydata może być przesłane pocztą kurierską lub przesyłką poleconą na adres Spółki (Biuro Zarządu) lub doręczone osobiście wskazane w punkcie 6.
8. W każdym przypadku, niezależnie od sposobu złożenia, o dochowaniu terminu złożenia zgłoszenia decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do Biura Zarządu Spółki.
9. W dniach od 13.11.2026 roku do 30.11.2026 roku z wyłączeniem sobót i niedziel, oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-15.00 w siedzibie Spółki, w sekretariacie Biura Zarządu ul. Miłosławska 13, 62-322 Orzechowo, potencjalni kandydaci będą mogli pobrać dokumenty zawierające informacje o Spółce. Przed otrzymaniem dokumentów potencjalny kandydat podpisuje oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności odnośnie wszystkich informacji i dokumentów otrzymanych w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym.
10. Informacje o Spółce, o których mowa w punkcie 9., udostępnione będą w formie następujących dokumentów:
    a. Bilans i rachunek wyników Spółki za okres 1 stycznia - 31 grudnia 2023 (kserokopia),
    b. Statut (kserokopia),
    c. Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców dla Spółki pobrana na podst. art 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (wydruk).

Otwarcie zgłoszeń

11. Otwarcie i ocena zgłoszeń kandydatów przez Radę Nadzorczą nastąpi w dniu 1.12.2026 roku w siedzibie Spółki.
12. Zgłoszenia kandydatów zostaną ocenione pod kątem spełniania wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego.
13. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu przyjmowania nie będą podlegać rozpatrzeniu.
14. Wszyscy kandydaci, których zgłoszenia zostaną złożone w terminie i spełnią wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zostaną przez Radę Nadzorczą dopuszczeni do dalszej części postępowania kwalifikacyjnego. Informacja o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do

dalszej części postępowania kwalifikacyjnego zostanie przekazana kandydatom telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej w dniu otwarcia zgłoszeń.

15. Dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego kandydata jest wystarczające do kontynuowania postępowania kwalifikacyjnego.

Rozmowy kwalifikacyjne

16. Z każdym kandydatem dopuszczonym do dalszej części postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną.
17. Rozmowy kwalifikacyjne będą odbywały się w siedzibie Spółki od dnia 2.12.2026 roku.
18. Każdy kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o dokładnej godzinie i miejscu planowanej rozmowy kwalifikacyjnej.
19. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej, z każdym dopuszczonym kandydatem będzie autoprezentacja kandydata, znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, a także znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem spółką handlową i kierowaniem zespołami pracowników oraz wiedza o zakresie działalności spółki i o sektorze, w którym ta spółka działa, a ponadto wiedza o zagadnieniach wybranych spośród następujących obszarów:
    a. Rachunkowość
    b. Oceny projektów inwestycyjnych
    c. Finanse przedsiębiorstwa
    d. Sprzedaż
    e. Planowanie zadań i zasobów
    f. Analiza rynku i konkurencji
    g. Marketing
    h. Promocja
    i. Zasady i przepisy prawa pracy
    j. Zbiorowe stosunki pracy
    k. Polityka kadrowa
    l. System ocen i motywacji pracowników
    m. Szkolenia i rozwój pracowników
20. Kandydaci dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych zostaną pismem przesłanym pocztą, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres, poinformowani przez Radę Nadzorczą o wyniku rozpatrzenia ich kandydatur.

Dopuszczalność zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia najlepszego kandydata.

21. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowania kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119) (dalej „RODO"), informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest spółka Sklejka Orzechowo S.A. z siedzibą w Orzechowie, ul. Miłosławska 13,62-322 Orzechowo, KRS 0000491363 („Administrator" lub „Spółka")
2. Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mailowym: rodo@sklejkaorzechowo.pl
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wyłonienie w postępowaniu kwalifikacyjnym najlepszego kandydata i powołanie go na Prezesa Zarządu w Spółce.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane osobowe dotyczą, wyrażona wyraźnie i dobrowolnie w oparciu o art. 6 ust. 1 lit a RODO, w formie pisemnego oświadczenia.
5. Źródłem pochodzenia danych osobowych będą informacje i dokumenty przekazane przez osobę, której dane dotyczą.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w postępowaniu kwalifikacyjnym, następnie (ewentualnego) powołania na Prezesa Zarządu, w szczególności do zweryfikowania spełnienia wymaganych przesłanek wynikających z przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1182 z późn. zm.), postanowień Umowy Spółki i uchwał jej Organów.
7. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia kandydatury osoby, której dane osobowe dotyczą, w postępowaniu kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu i ewentualne powołanie na tę funkcję.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, nie krócej niż okres wynikający z przepisów prawa i aktów wewnętrznych obowiązujących w Spółce.
9. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności organom publicznym i urzędom państwowym.
10. Odbiorcą danych osobowych jest także Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. jako podmiot do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa w Spółce.
11. W zakresie i w sposób określony w RODO, osobie której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo żądania od Administratora:
    - dostępu do jej danych osobowych (art. RODO)
    - sprostowania jej danych osobowych (art. 16 RODO)
    - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych (art. 17 i 18 RODO)
    - przeniesienia danych osobowych do innego administratora (art. 20 RODO)
12. Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być w każdym czasie wycofana, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
13. W zakresie i w sposób określony w RODO, osobie której dane osobowe są przetwarzane, przysługuje prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
14. Uzyskane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
15. Uzyskane dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej